



Anagrafica operatori AEEG

Sommario

1 Premessa	1
2 Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi	1
3 Come funziona l'Anagrafica operatori	2
3.1 A chi è rivolta	2
3.2 Come accreditarsi	3
3.3 Identificazione dell'utente	7
3.3.1 Identificazione con certificato digitale.....	7
3.3.2 Identificazione con Nome Utente e Password.....	9

1 Premessa

La “Anagrafica operatori” è il sistema informativo che l'Autorità ha creato dal luglio 2008 per offrire un unico punto di accesso ai servizi telematici disponibili per i propri utenti.

2 Certificato digitale e Carta Nazionale dei Servizi

L'accesso alla “Anagrafica operatori” per la maggioranza dei casi avverrà utilizzando il Certificato digitale contenuto nella Carta Nazionale dei Servizi (CNS), rilasciata dai certificatori iscritti nell'elenco CNIPA. Per altre informazioni o approfondimenti in merito, si veda il sito:
<http://www.progettocns.it/cittadino/usaCarta.aspx>.



3 Come funziona l'Anagrafica operatori

3.1 A chi è rivolta

In base alla delibera GOP 35/08 del 23 giugno 2008 tutti gli esercenti i servizi di pubblica utilità nei settori dell'energia elettrica e del gas devono iscriversi nell' "Anagrafica operatori".

Tutti gli operatori (tranne quelli che per comodità di seguito chiameremo "marginali") devono utilizzare lo strumento innovativo del certificato digitale rilasciato da certificatori accreditati CNIPA (vedi sezione 2).

Solo per gli operatori "marginali" è possibile continuare a utilizzare il sistema di Nome Utente e Password precedente senza necessità di certificati digitali; sono **operatori "marginali"** gli esercenti che soddisfano i requisiti dell'articolo **16 comma 2 del Testo Integrato Unbundling (Allegato A alla delibera n. 11/07)** e cioè **gli esercenti che svolgono l'attività di:**

a. produzione dell'energia elettrica senza essere proprietari o gestori di almeno un'unità rilevante come da delibera n. 168/03;

Una volta confermata la richiesta di accreditamento, il rappresentante legale potrà accedere ai sistemi telematici predisposti dall'Autorità per:

- la modifica e la gestione dei dati anagrafici delle Società accreditate (come disposto dall'art. 6.1 della delibera GOP 35/08);
- la comunicazione delle variazioni societarie (come disposto dall'art. 6.2 della delibera GOP 35/08);
- la gestione degli utenti delle Società a cui associare la possibilità di accedere alle raccolte dati che sono collegate alla "Anagrafica operatori";
- le raccolte dati.

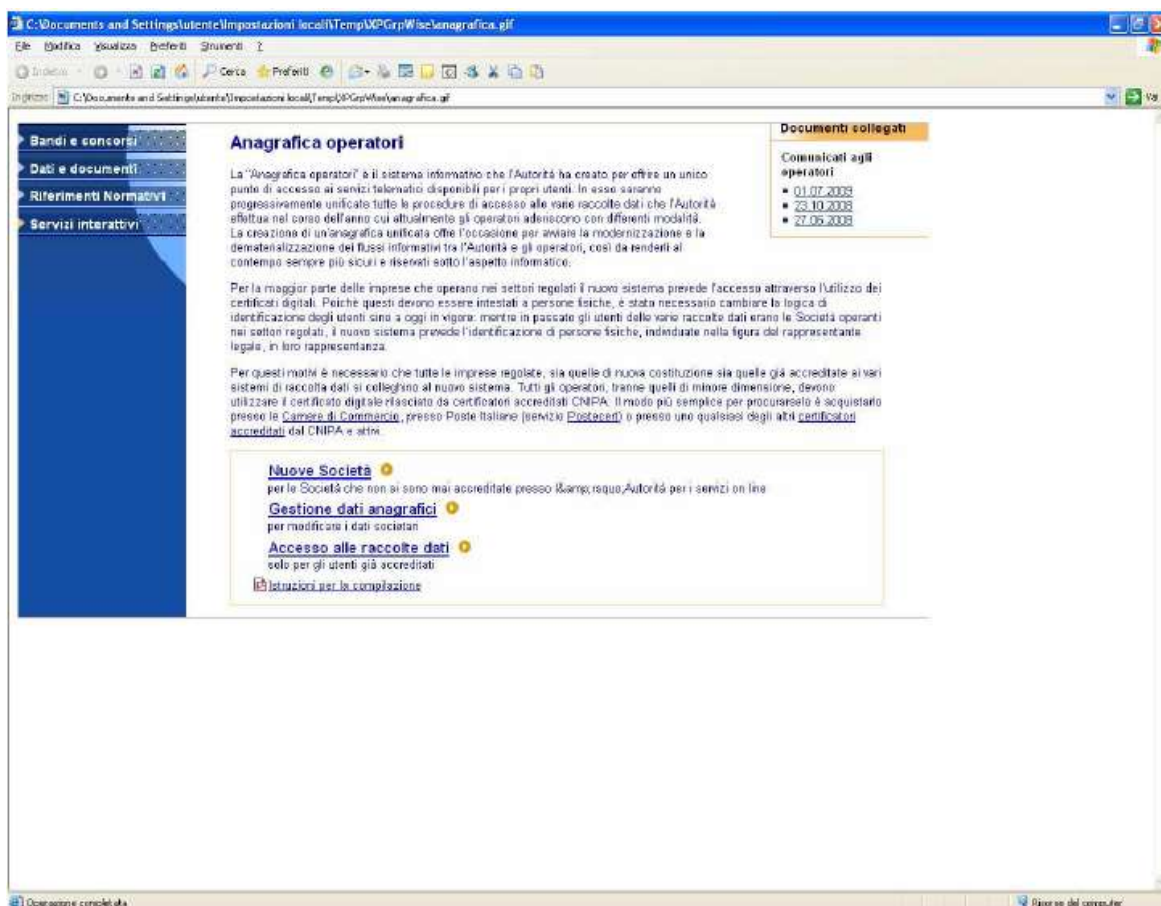


3.2 Come accreditarsi

L'operazione di accreditamento di un nuovo operatore può essere effettuata unicamente da società che non siano già state.

Per accreditare una nuova società è necessario che il suo rappresentante legale si colleghi al portale dell'Autorità (<http://www.autorita.energia.it>), selezioni la voce "Anagrafica operatori" e scelga l'opzione "Nuove Società" (Figura 1).

Figura 1 – Accredimento nuove società





Il sistema propone una pagina in cui chiede l'inserimento dei principali dati anagrafici della società e del suo rappresentante legale (Figura 2). I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Figura 2 – Accredimento della nuove società – scheda di inserimento dati

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Ragione sociale (*)

Società di diritto italiano SI NO *

Natura giuridica (*)

Se "Altro" specificare Natura Giuridica

Anno di costituzione (*) 2009

Partita IVA (*)

Codice Fiscale (*)

Capitale sociale (in Euro) (*) 0.00

Capitale sociale interamente versato ☐

Se la società è nata da precedente fusione societaria tra operatori del settore elettrico o del gas, selezionare questa casella ☐

Settore di attività

Selezionare almeno un'attività tra i settori Elettrico / Gas o altri. Per eventuali chiarimenti sulle attività fare riferimento all'allegato A della deliberazione n.11/07 (n.5.4).

ELETTRICITA'	GAS
--------------	-----

Le informazioni richieste riguardano dati anagrafici, economici e logistici. Si precisa comunque che:

- nel campo “Gruppo societario di appartenenza” della sezione **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE** è necessario indicare il gruppo societario di cui la Società fa parte anche ai sensi dell’articolo 7 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, selezionandolo dall’apposito menu a tendina. Nel caso in cui la ragione sociale del gruppo non sia presente nell’elenco, selezionare la voce “Altro” e riportarla nell’apposito spazio sottostante;



- nel campo “Settori indicati nell’Albo di iscrizione” della sezione **ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO**, occorre precisare il codice ATECORI 2002 di importanza primaria indicato presso la Camera di Commercio;
- nel campo “Posta elettronica” della sezione **SEDE LEGALE** occorre indicare un indirizzo di posta elettronica generico della società;
- nel campo “Codice MSE” deve essere riportato il codice che il Ministero dello Sviluppo Economico assegna alle società che sono autorizzate alla vendita di gas naturale a clienti finali (questo campo deve essere compilato unicamente per le società che svolgono l’attività di “vendita a clienti finali del gas naturale”);
- nella sezione **RAPPRESENTANTE LEGALE** l’indirizzo di posta elettronica indicato è quello al quale saranno inviate le informazioni necessarie per completare la fase di accreditamento.

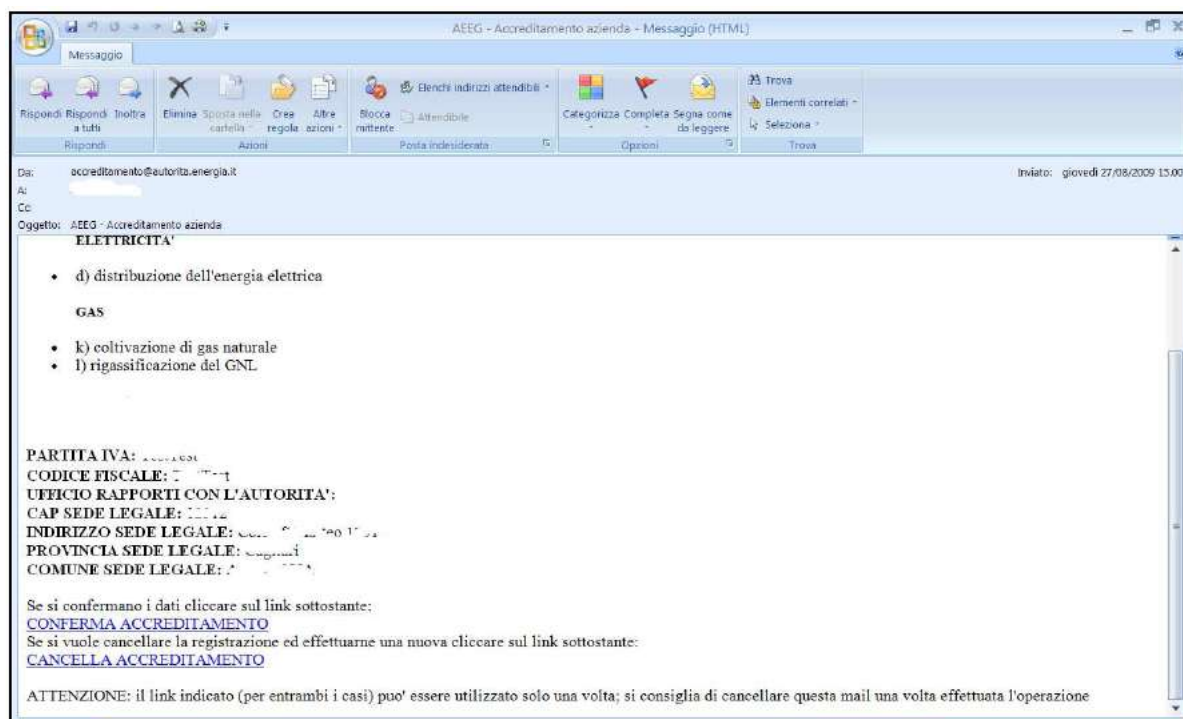
È necessario specificare se l’accesso avviene attraverso CNS oppure tramite Nome Utente e Password (Figura 3).

Figura 3 – Accreditamento nuove Società: indicazione delle modalità d’accesso

Dopo aver compilato la scheda, cliccare sul pulsante “Inserisci” per inviare i dati al sistema che ne effettuerà il salvataggio e invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica all’indirizzo del rappresentante legale.

Nel messaggio saranno indicati due link: uno per confermare la richiesta di accreditamento e l’altro per eventualmente annullarla (Figura 4).

Figura 4 – Accreditamento nuove Società: e-mail per la conferma o l’annullamento della richiesta di accreditamento



A seconda che il rappresentante legale debba accreditare una o più società, nella conferma della richiesta di accreditamento si possono quindi verificare più casi.

1. Il rappresentante legale non risulta già accreditato e non utilizza la CNS

Dopo aver confermato l'accREDITAMENTO attraverso il link presente nella e-mail, il sistema:

- proporrà una finestra intitolata “Scelta certificato digitale”: l'utente dovrà premere il pulsante “Annulla”;
- presenterà una finestra con l'indicazione dell'avvenuto accREDITAMENTO e il link per la generazione del pdf contenente le credenziali (Nome Utente, che corrisponde al codice fiscale del rappresentante legale, e Password da utilizzare per l'accesso - Figura 5 -).

È necessario salvare il pdf perché la procedura può essere effettuata solo una volta.

A questo punto l'accREDITAMENTO è concluso.

Figura 5 – AccredITAMENTO nuove società: visualizzazione scheda pdf contenente nome Utente e Password per l'accesso al sistema



Con i dati presenti in questa scheda è possibile accedere ai sistemi dell'autorità:

Credenziali di autenticazione

Nome utente:

Password: Vr. _____

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'amministrazione del sistema Anagrafica operatori: e-mail: infoanagrafica@autorita.energia.it



Password sicure: informazioni utili

- La sicurezza dell'intero servizio dipende anche dall'attenzione con cui gli utenti conservano, aggiornano, proteggono le loro credenziali di autenticazione;
- L'utente non deve condividere la password con altre persone;
- L'utente dovrebbe cambiare la password con regolarità (altrimenti il sistema periodicamente richiede il cambio della password) attraverso l'utilizzo della funzione di cambio password presente nel sito;
- La password che si sceglie deve essere di qualità;
- la password non dovrebbe contenere riferimenti alla vita privata o professionale facilmente riconducibili all'utente;
- la password deve essere composta da caratteri alfabetici, da almeno una cifra e deve essere lunga non meno di 8 caratteri;
- le password non sono case sensitive (non c'è differenza tra lettere maiuscole e minuscole);
- la password deve essere facile da ricordare per l'utente;
- Le password inserite vengono conservate in modo cryptato all'interno dei sistemi;
- Solo l'utente conosce la propria password, nel caso la dimentichi si consiglia di contattare l'amministratore il quale provvederà a fornire una nuova password;

3.3 Identificazione dell'utente

3.3.1 Identificazione con certificato digitale

Nel caso in cui l'utente debba accedere al sistema utilizzando la CNS digitale è necessario che questa sia inserita nel lettore collegato al computer che si sta utilizzando, prima dell'accesso (Figura 5).

Figura 5 – Accesso con CNS: inserimento del certificato digitale

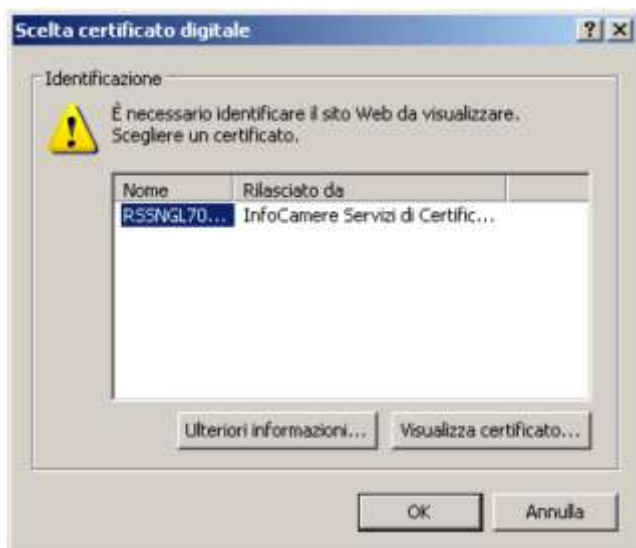
Associazione Le Fattorie del Sole-Coldiretti
www.fattoriedelsole.org

Presso Palazzo Rospigliosi
 Via XXIV Maggio, 43 – 00187 Roma
 Telefono: 064682388 fax 06485654



Inserita la CNS, verrà chiesto all'utente di selezionare il certificato digitale che intende utilizzare per accedere al sistema (Figura 6).

Figura 6– Accesso con CNS: scelta del certificato digitale



Effettuata tale scelta, viene richiesto l'inserimento del codice PIN associato al certificato (Figura 7).

Figura 7– Accesso con CNS: inserimento del PIN



3.3.2 Identificazione con Nome Utente e Password

Nel caso in cui il rappresentante legale per l'accesso al sistema debba utilizzare le credenziali ricevute nella procedura di accreditamento – Nome Utente e Password – è sufficiente che all'eventuale richiesta di selezione del certificato digitale scelga l'opzione “Annulla” (Figura 8).

Figura 8– Accesso con Nome Utente e Password: annullamento della scelta di selezione del certificato



A questo punto il sistema richiede l'inserimento di Nome Utente (che è il Codice Fiscale del rappresentante legale) e Password (Figura 9).

Figura 9– Accesso con Nome Utente e Password: inserimento dei dati

Associazione Le Fattorie del Sole-Coldiretti
www.fattoriedelsole.org

Presso Palazzo Rospigliosi
 Via XXIV Maggio, 43 – 00187 Roma
 Telefono: 064682388 fax 06485654



Inserisci login e password

Login:

Password:

Per eventuali informazioni e supporto di tipo tecnico sull'accesso al sistema è possibile contattare il **numero verde 800.707.337**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. In alternativa è disponibile l'indirizzo di posta elettronica:
infoanagrafica@autorita.energia.it